



AYBASTI MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. Maddesinde belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülür. Meslek Yüksekokulumuzun organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir. Yüksekokul Kurulu; 2547 sayılı Kanun'un 20/c Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/c maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; 2547 Sayılı Kanun'un 20/d Maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12/d Maddesine göre oluşturulan kuruldur. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokulumuzun bünyesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yapıldığı 1 (Bir) Bölüm ve 1 (Bir) program bulunmaktadır. Her Bölümün başında Bölüm Başkan ve kendisine bağlı bölüm başkan yardımcıları bulunmaktadır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Yönetim örgütünün başında ise yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Yüksekokul Sekreterine bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere idari, teknik ve yardımcı personel görev yapmaktadır. İdari personel ile diğer görevlilerin arasındaki iş bölümü müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Meslek Yüksekokulumuz karar alma süreçlerinde katılımı teşvik etmekte ve katılımı artırmaya yönelik uygulamalara özen göstermektedir. Karar alma süreçlerinde katılımın en üst düzeyde olmasını sağlamak amacıyla kurul ve komisyonlarda görev yapan temsilcilerin yer almasına özen gösterilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda hiyerarşik olarak, birbiriyle ast-üst ilişkisi olan personel arasında dikey iletişim, birbiriyle aynı kademede olan yönetici ve çalışanlar arasında yatay iletişim yapısı mevcuttur. Kurum içi iletişim olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), kurumsal e-posta sistemi, yüz yüze görüşmeler, toplantılar, kurum duyuruları, Yüksekokulumuzun web sayfası ve dâhili telefon sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi ve İmza Yetkileri Yönergesi ile Ordu Üniversitesi yöneticilerinin yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapacakları yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, verilen yetkilerin belirli ilkelere bağlanması, alt kademelere yetki tanıyarak sorumluluk duygusunun geliştirilmesi, üst makamlara sunulacak konularda izlenecek usul ve esasları düzenlenmesi, hizmette hız, verimlilik ve etkinliğin artırılarak iş akışını hızlandırmak ve bürokratik işlemlerin sadeleştirilmesini sağlamaktadır.

A.1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Kamil YAVUZ

Adres : Karamanlı mahallesi No:110 AYBASTI MESLEK YÜKSEKOKULU Aybastı/ORDU

e-posta : kamilyavuz@odu.edu.tr

Telefon : 0 (452) 226 52 22

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Ömer Berke CUROĞLU

Adres : Karamanlı mahallesi No:110 AYBASTI MESLEK YÜKSEKOKULU Aybastı/ORDU

e-posta : omerberkecuroglu@odu.edu.tr

Telefon : 0 (452) 226 52 22-7404

Birim Kalite Komisyonu Üyesi

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Dr. Berkan BAŞAR

Adres : Karamanlı mahallesi No:110 AYBASTI MESLEK YÜKSEKOKULU Aybastı/ORDU

e-posta : berkanbasar@odu.edu.tr

Telefon : 0 (452) 226 52 22-7402

Birim Kalite Komisyonu Üyesi

Adı Soyadı : Öğr. Gör. Dilek Gökçen SABUR

Adres : Karamanlı mahallesi No:110 AYBASTI MESLEK YÜKSEKOKULU Aybastı/ORDU

e-posta : dilekgokcensabur@odu.edu.tr

Telefon : 0 (452) 226 52 22-7405

A.2. Tarihsel Gelişim

Aybastı Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 05.01.2012 tarihinde Aybastı Meslek Yüksekokulu'nun açılmasına karar verilmiştir. Üniversitemize tahsis edilen taşınmazlar üzerine

kurulmuş ve ilk olarak 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 25 öğrencisi ile faaliyetlerine başlamıştır. Buna bağlı olarak 1 bölüm 1 program bulunmaktadır. Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Aşçılık Programı olarak Aybastı Meslek Yüksekokulumuz Ordu Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca öğrenci alımlarını yapmaktadır. Bugün hala Ana Bina olmak üzere tek binada eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

A.3. Misyon

Okulumuz, içinde yaşadığımız Bilgi Çağı'nda evrensel bir bakışla, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi, insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, üretmeyi, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

A.4. Vizyon

Okulumuzun vizyonu; Gelişim ve değişime açık, dallarında yeterli bilgi donanımına sahip, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimsemiş, disiplinlerarası eğitim ve araştırma anlayışıyla donatılmış, nitelikli ve üretken bireylerin yetiştiği ve onların toplum ve iş hayatında yer edinebilmelerini sağlayabilen bir okul olmaktır.

A.5. Değerleri ve Hedefleri

- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek.
- Gelişime açık olmak.
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak.
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak.
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak.
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak.
- Özgürlük içinde disiplini öngörmek.
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek.
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak.
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek.

A.6. Temel Değerleri

- Ordu Üniversitesi Aybastı Meslek Yüksekokulu
- Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin temel değerlerine bağlı,
- Evrensel akademik ve etik değerlere bağlı,
- Bilimsel, sosyal ve kültürel anlamda topluma hizmet eden,
- Yaratıcı ve özgün düşünceyi yücelten,
- İnsan haklarına bağlı,

- Sorumlu, şeffaf ve yenilikçi,
- Kurumsal gurur kültürünün oluşturulduğu,
- Çevreye saygılı ve sosyal sorumluluk duyguları gelişmiş bir okuldur.

A.7. Hedefleri

- A1-H1: Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak
- A1-H2: Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak
- A1-H3: Öğrencilerin Niteliğini Artırmak
- A1-H4: Akademik ve İdari Personelin Niteliğini Artırmak
- A2-H1: Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak
- A2-H2: Proje ve Araştırmaların Niceliğini Artırmak
- A2-H3 Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak
- A3-H1: Eğitim-Öğretim Altyapısını Geliştirmek
- A3-H2: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak
- A3-H3: İç Kontrol Sistemini Geliştirmek
- A4-H1:Dış Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak
- A4-H2: Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
- A5-H1: Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Aşçılık Programı Ön Lisans Eğitimi, Birinci Öğretim.

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Öğrencilerin kültürel, sosyal ve mesleki gelişimlerine yönelik etkinlik programları düzenlenmektedir.
- Binamızın fiziki yapısının iyileştirilmesi için periyodik bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.
- İç kontrol sistemi kapsamında akademik ve idari personelin görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemaları ve hassas görev tanımları belirlenmiş olup, birimimizin web sayfasında yayınlanmıştır. Sürekliliğin korunması için güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- Çevre bilinci kapsamında sıfır atık sistemi uygulanmakta ancak yaygınlaştırılması ve çeşitliliğin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.

B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen

yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- https://www.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/01/03/10-23-57organizasyon_semasi03.01.2024.pdf
- <https://www.odu.edu.tr/Page/111/rektor-yardimcileri>
- <https://genelsekreterlik.odu.edu.tr/Page/95/yonetim>
- <https://www.odu.edu.tr/Page/112/senato>
- <https://www.odu.edu.tr/Page/113/yonetim-kurulu>
- <https://icdenetim.odu.edu.tr/>
- <https://www.odu.edu.tr/Page/222/kurumsal-kimlik>
- <https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/2/yonetim>
- <https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/23/kurullar>
- https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/34/akademik_kalite_komisyon_uyeleri
- https://aybastimyo.odu.edu.tr/files/other/eylem_plan2.pdf
- https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/8/organizasyon_semasi

B.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/77158231>
- <https://kgs.odu.edu.tr/>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/77158231>
- <https://unikys.odu.edu.tr/>
- https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/34/akademik_kalite_komisyon_uyeleri
- https://aybastimyo.odu.edu.tr/files/other/eylem_plan2.pdf

B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/77158231>
- https://kqs.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/02/09/04-11-36-kalite_el_kitabi_1.pdf
- <https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/ckontrolstandartlaruyumeylemplan/C KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI.pdf>

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/77158231>
- https://kgs.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/02/09/04-11-36-kalite_el_kitabi_1.pdf

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.
- **Örnek Kanıtlar**
- <https://www.odu.edu.tr/>
- <https://aybastimyo.odu.edu.tr/>
- <https://www.cimer.gov.tr/>
- <https://anket.odu.edu.tr/site>
- <https://qenelsekreterlik.odu.edu.tr/Page/82/bilgi edinme>

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

- <https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kurumsal izleme Raporu.pdf>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/77158231>
- <https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/5/misyon-ve-vizyon>

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://sgdb.odu.edu.tr/>
- <https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029 STRATEJK PLANI.pdf>
- <https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/HAKKIMIZDA/Birimler/Stratejik Planlama/2 Nolu Genelge.pdf>
- <https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/HAKKIMIZDA/Birimler/Stratejik Planlama/Rehber ve Klavuzlar/Universiteler cin Stratejik Planlama Rehberi 1 1 .pdf>
- <https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/HAKKIMIZDA/Birimler/Stratejik Planlama/Rehber ve Klavuzlar/I0zj6Stratejik Planlama Icin Analiz ve Yontemler Rehberi.pdf>
- <https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/HAKKIMIZDA/Birimler/Stratejik Planlama/Rehber ve Klavuzlar/Paydas Anketleri Rehber.pdf>
- <https://aybastimyo.odu.edu.tr/>
- <https://anket.odu.edu.tr/site>
- <https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/2024 Performans Program - Guncellenen 15.02.2024.pdf>
- <https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/29/birim ic degerlendirme raporlari>

B.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği

takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Örnek Kanıtlar

- https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/2024_Performans_Program_-_Guncellenen_15.02.2024.pdf
- https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029_STRATEJK_PLANI.pdf
- https://sgdb.odu.edu.tr/Page/59/idare_faaliyet_raporlari

B.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- <https://bidbservis.odu.edu.tr/vys/Anasayfa.aspx?Sayfa=Security&S=1>
- <https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>
- <https://bidbservis.odu.edu.tr/>
- https://bidb.odu.edu.tr/files/other/Politikalar/BGYS.PL.01_Bilgi_Guvenlii_Politikas.pdf
- https://bidb.odu.edu.tr/Duyurular/76/odu_bulut_sistemi
- <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx>
- <https://pbys.odu.edu.tr/personel/KisiBilgileri/login.aspx>
- <https://www.turkiye.gov.tr/ordu-universitesi-ebys>
- <https://beyas.odu.edu.tr/>
- <https://kddb.odu.edu.tr/>
- <https://kzo.odu.edu.tr/>
- <https://uib.odu.edu.tr/>
- <https://anket.odu.edu.tr/>
- <https://epostaistek.odu.edu.tr/>
- <https://ekders.odu.edu.tr/>
- <https://uzem.odu.edu.tr/>
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=27923&mevzuatTur=Kuru mVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatT ertip=5>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatT ertip=5>
- <https://pdb.odu.edu.tr/Page/71/hizmet-ici-egitim-ve-seminer-dokumanlari>
- <https://pdb.odu.edu.tr/files/other/Hizmet ci Eitim Yonergesi.pdf>
- <https://pdb.odu.edu.tr/files/other/Yonerge Deiikli Ek Oretim Uyeli Kadro. Bavr. v e Atanma Ko. ve Uyg. Yonergesi Yeni.pdf.pdf>
- <https://anket.odu.edu.tr/site>
- <https://pdb.odu.edu.tr/files/other/Ordu Universitesi Universite Yaam Etik Kurulu Yonergesi.pdf>

B.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, başkaca muhasebeleştirilen + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://sgdb.odu.edu.tr/Page/63/mali tablolar>
- <https://sgdb.odu.edu.tr/Page/62/mali durum ve beklentiler raporu>

- [https://sgdb.odu.edu.tr/Page/112/ic kontrol degerlendirme raporlari](https://sgdb.odu.edu.tr/Page/112/ic_kontrol_degerlendirme_raporlari)
- [https://sgdb.odu.edu.tr/Page/104/stratejik plan izleme ve degerlendirme raporlari](https://sgdb.odu.edu.tr/Page/104/stratejik_plan_izleme_ve_degerlendirme_raporlari)
- [https://sgdb.odu.edu.tr/Page/94/yatirim programi izleme ve degerlendirme rapor u](https://sgdb.odu.edu.tr/Page/94/yatirim_programi_izleme_ve_degerlendirme_rapor_u)
- <https://sgdb.odu.edu.tr/Page/157/raporlar>

B.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- <https://sgdb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/10/09/09-45-50-hizmet-standartlari-pdf.pdf>
- [https://sgdb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/10/07/04-41-43-hizmet envanteri odu sgdb he - 03-1.pdf](https://sgdb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/10/07/04-41-43-hizmet_envanteri_odu_sgdb_he_-_03-1.pdf)
- [https://sgdb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/10/07/04-41-43-hizmet envanteri odu sgdb he - 03-1.pdf](https://sgdb.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/10/07/04-41-43-hizmet_envanteri_odu_sgdb_he_-_03-1.pdf)
- https://uzem.odu.edu.tr/Duyurular/60/b_2023_2024_egitim_ogretim_yili_sinav_takvimi_b

B.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://anket.odu.edu.tr/site>
- <https://anket.odu.edu.tr/Site/anket/50>
- <https://anket.odu.edu.tr/Site/anket/13>

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları

paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://oqidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/ogrenci_danisman_yonerge_.pdf
- <https://anket.odu.edu.tr/site>
- <https://anket.odu.edu.tr/Site/anket/50>
- <https://anket.odu.edu.tr/Site/anket/13>

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/77158231>
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx?Modul=Icerik&Id=6d8ace51-4500-4621-9d55-b8b11c792a00>
- <https://tr.iooble.org/>
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx?Modul=Kayitformu>
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx?Modul=Giris>
- https://www.odu.edu.tr/files/duyurular/2025/01/03/10-51-15-Mezunlar_Bu%CC%88lteni.pdf

B.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://uib.odu.edu.tr/files/other/Hakkmzda/Uluslararası_lıkiler_Birim_Bakanl_-_Organizasyon_emas.pdf
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029_STRATEJK_PLANI.pdf

- <https://uok.odu.edu.tr/>
- <https://erasmus.odu.edu.tr/>
- <https://mevlana.odu.edu.tr/>
- https://mevlana.yok.gov.tr/Documents/mevzuat/Mevlana_Yonnetmelik_002.PDF.pdf
- <https://erasmus.odu.edu.tr/Page/85/erasmus-politika-beyannamesi>
- https://erasmus.odu.edu.tr/files/other/KA131.2023_Projesi/01.2023_Uygulama_El_Kitab.pdf
- https://erasmus.odu.edu.tr/Page/113/erasmus_plus_ogrenci_staj_hareketlili_iqi_formlari
- https://erasmus.odu.edu.tr/files/other/2022_YI_Evrak_Klasoru/kili_Anlamalar/Kurum_lararas_Anlamalar_Guncellendi.20.12.2022.pdf
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2020-2024_Ordu_Universitesi_Stratejik_Plan.pdf
- <https://mevlana.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/02/28/06-34-47-mevlana-degisim-programi-ulkeleri.pdf>
- https://docs.google.com/forms/d/1vNUOypTkU0EuUEFoKww_9kRFZ7K-3klU2qNqbFydAfU/viewform?edit_requested=true&pli=1

B.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/Performans_Program/2023_YI_Performans_Program.pdf
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- <https://erasmus.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/04/27/02-48-08-eche-application-for-ordu-university-2021-2027.pdf>

B.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029_STRATEJK_PLANI.pdf
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/Performans_Program/2023_YI_Performans_Program.pdf
- https://erasmus.odu.edu.tr/Haberler/110/ordu_universitesi_ve_prag_charles_universitesi_arasinda_is_birliqi_qorusmesi_gerceklestirildi_02122024
- https://erasmus.odu.edu.tr/Haberler/103/erasmus_deneyimi_ogrenciler_paylasiyor_toplantisi

- https://erasmus.odu.edu.tr/Haberler/110/ordu_universitesi_ve_prag_charles_universitesi_arasinda_is_birligi_qorusmesi_gerceklestirildi_02122024
- https://erasmus.odu.edu.tr/Haberler/104/erasmus_personel_ders_verme_hareketlilik_i_kapsaminda
- https://uib.odu.edu.tr/Haberler/111/erasmus_deneyimi_stressiz_erasmus_toplantisi
- https://erasmus.odu.edu.tr/Haberler/99/erasmus_bilgilendirme_toplantisi

C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

C.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Örnek Kanıtlar

- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029_STRATEJK_PLANI.pdf
- https://www.odu.edu.tr/files/duyurular/2025/01/03/10-51-15-Mezunlar_Bu%CC%88lteni.pdf
- <https://www.youtube.com/channel/UCSPcqLJLVclRqRMnL5y9HoA>
- <https://boloqna.odu.edu.tr/>
- <https://boloqna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/0>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://uzem.odu.edu.tr/>
- <https://boloqna.odu.edu.tr/sayfa/boloqna-koordinatortleri>

C.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029 STRATEJK PLANI.pdf>
- https://www.odu.edu.tr/files/duyurular/2025/01/03/10-51-15-Mezunlar_Bu%CC%88lteni.pdf
- <https://www.youtube.com/channel/UCSPcqLJLVclRqRMnL5y9HoA>
- <https://bologna.odu.edu.tr/>
- <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/0>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://uzem.odu.edu.tr/>
- <https://bologna.odu.edu.tr/sayfa/bologna-koordinatorleri>

C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://bologna.odu.edu.tr/>
- <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/0>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/ORDU_UNVERSTES_MESLEK_YUKSEKOKULLARI_STAJ_YONERGES.pdf

C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince

öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- <https://bologna.odu.edu.tr/>
- <https://bologna.odu.edu.tr/DereceProgramlari/0>
- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- <https://oqidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/ORDU UNVERSTES MESLEK YUKSEKOKULLARI STAJ YONERGES.pdf>
- <https://aybastimyo.odu.edu.tr/Page/15/staj-islemleri-ve-formlar>
- <https://www.odu.edu.tr/Page/162/diploma-eki>

C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>
- <https://uzem.odu.edu.tr/>
- <https://uzem.odu.edu.tr/Page/88/onlisans-programlarimiz>
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/darefaalyetraporu/2023_DARE FAALYET RAPORU.pdf

C.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin

koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- https://oqidb.odu.edu.tr/Page/123/2024_2025_akademik_takvimler
- <https://oqidb.odu.edu.tr/>
- <https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>
- https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/files/duyurular/2023/10/05/02-38-33-1080x1080px_yetenekapisi.jpg

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- https://oqidb.odu.edu.tr/Page/123/2024_2025_akademik_takvimler
- <https://oqidb.odu.edu.tr/>

- <https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>
- https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/files/duyurular/2023/10/05/02-38-33-1080x1080px_yetenekapisi.jpg

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- https://ogidb.odu.edu.tr/Page/123/2024_2025_akademik_takvimler
- <https://ogidb.odu.edu.tr/>
- <https://odu.edu.tr/hizli-erisim.html>
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>
- https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/files/duyurular/2023/10/05/02-38-33-1080x1080px_yetenekapisi.jpg

C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- https://gsf.odu.edu.tr/files/other/2022-2023_OZEL_YETENEK_SINAVI_UYGULAMA_ESASLARI.pdf

- https://oqidb.odu.edu.tr/files/other/Uluslararası_Orenci_Bavuru_Kabul_ve_Kayt_Yone_rgesi_Ek_2020-03-18_152156.pdf.pdf
- https://erasmus.odu.edu.tr/Page/112/erasmus_plus_ogrenci_ogrenim_hareketliliqi_f_ormlari
- https://erasmus.odu.edu.tr/Page/113/erasmus_plus_ogrenci_staj_hareketliliqi_forml_ari
- https://farabi.odu.edu.tr/Page/58/ogrenci_deqisim_formlari
- <https://mevlana.odu.edu.tr/Page/85/ogrenci-deqisim-formlari>
- https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatT_ertip=5

C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23761&MevzuatTur=8&MevzuatT_ertip=5
- https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatT_ertip=5

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Örnek Kanıtlar

- <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx>
- https://uzem.odu.edu.tr/Duyurular/60/b_2023_2024_egitim_ogretim_yili_s_inav_takvimi_b
- <https://kddb.odu.edu.tr/>
- <https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/>
- https://kddb.odu.edu.tr/Page/175/uzaktan_kutuphane_hizmetleri_rehberi
- <https://sem.odu.edu.tr/>
- https://oqidb.odu.edu.tr/files/other/ORENCI_ISLERI/Yatay_Gecis/Not_Don_u_sum_Tablosu.pdf
- https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/Duyurular/96/mezunlarimiz_icin_kariyer_firsati
- https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/Duyurular/93/okaf_24_basliyor_kayit_icin_gorseldeki_barkod_okutmaniz_yeterli
- <https://sksdb.odu.edu.tr/Page/56/ogrenci-kulupleri>

C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/darefaalyetraporu/2023_DARE_FAALYET_RAPORU.pdf
- <https://kddb.odu.edu.tr/>
- <https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/>
- <https://sem.odu.edu.tr/Page/159/ogrencilere-yonelik-kurslarimiz>
- https://odismer.odu.edu.tr/Page/46/istatistik_analizler
- https://kgs.odu.edu.tr/Duyurular/56/memnuniyet_anketleri

C.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://umyo.odu.edu.tr/files/other/ogrenci_danisman_yonerge_.pdf
- <https://bologna.odu.edu.tr/sayfa/akademik-danismanlik>
- https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/Ogrenci/Mevzuat/usul_esaslar/UZEM Ortak Derslerin Snavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar.pdf
- https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/Page/123/kariyer_elcileri
- <https://kariyermerkezi.odu.edu.tr/TumDuyurular>

C.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*

- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)
- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://engelsiz.odu.edu.tr/>

<https://engelsiz.odu.edu.tr/Duyurular/53/ordu-icin-engelsiz-yasam-calistayi>

<https://engelsiz.odu.edu.tr/Duyurular/51/turkiye-engelliler-spor-yardim-ve-egitim-vakfi-burs-basvuru-duyurusu>

<https://engelsiz.odu.edu.tr/Duyurular/52/engelli-ogrenci-birimimiz-gonullulerini-ariyor>

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

<https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/18/atolyemizde-yarisma-heyecani>

<https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/20/yil-sonu-piknigi>

<https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/17/atolyemizde-yarisma-heyecani>

<https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/14/hamsi-senligine-katilan-ogrencilere-tesekkur-b-olgeleri-takdimi>

https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/15/uygulama_derslerimiz_yogun_bir_sekilde_isleniyor

https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/10/ilimizi_taniyalim_projesi

https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/5/aybasti_persembe_yaylasi_gezisi

C.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Örnek Kanıtlar

https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/darefaalyetraporu/2023_DARE_FAA_LYET_RAPORU.pdf

<https://sqdb.odu.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

https://pdb.odu.edu.tr/files/other/Yonerge_Deiklil_Ek_Oretim_Uyelii_Kadro_Bavr_ve_Atanma_Ko_ve_Uyg_Yonergesi_Yeni.pdf.pdf

C.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/darefaalyetraporu/2023_DARE_FAALYET_RAPORU.pdf
- <https://sem.odu.edu.tr/Page/159/ogrencilere-yonelik-kurslarimiz>
- <https://sem.odu.edu.tr/Page/160/universite-personeline-yonelik-kurslarimiz>
- <https://sem.odu.edu.tr/Page/162/ozel-kurumlara-yonelik-kurslarimiz>
- https://aybastimyo.odu.edu.tr/Haberler/19/23_aybasti_kabatas_kurultayi

C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Örnek Kanıtlar

- <https://akademiktesvik.odu.edu.tr/>
- https://akademiktesvik.odu.edu.tr/Duyurular/72/2023_yili_01012023_31122023_akademik_tesvik_odenegi_basvurulari_baslamistir

D.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- <https://egitimetik.odu.edu.tr/>
- <https://bap.odu.edu.tr/>
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029_STRATEJK_PLANI.pdf

- <https://odismer.odu.edu.tr/>
- <https://sem.odu.edu.tr/>
- <https://uzem.odu.edu.tr/>
- <https://tto.odu.edu.tr/>

D.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Örnek Kanıtlar

- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/2024_Yl_Kurumsal_Mali_Durum_ve_Beklentiler_Raporu.pdf
- https://kddb.odu.edu.tr/files/other/Birim_Faaliyet_Raporlar/2023_Faaliyet_Raporu.pdf
- <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5746.pdf>
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/07/20200716-3.htm>
- https://bap.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/Yonerge_21.09.2022.pdf
- https://odumaral.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/02/06/02-47-10-birim_ic_degerlendirme_raporu_2023.pdf
- <https://www.dokap.gov.tr/>

D.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Örnek Kanıtlar

- https://sabe.odu.edu.tr/Page/50/yuksek_lisans_doktora_programlari
- <https://sbe.odu.edu.tr/Page/127/doktora>
- https://fbe.odu.edu.tr/Page/119/anabilim_dallari
- <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/Performans_Program/2023_Yl_Performans_Program.pdf

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

D.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://bap.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/Yonerge_21.09.2022.pdf
- https://bap.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/Yonetmelik_31.05.2022.pdf
- https://bap.odu.edu.tr/Page/92/proje_formlari
- <https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/>
- <https://akademiktesvik.odu.edu.tr/>

D.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- https://erasmus.odu.edu.tr/files/other/2022_YI_Evrak_Klasoru/kili_Anlamalar/Kurum_lararas_Anlamalar_Guncellendi_20.12.2022.pdf
- <https://farabi.odu.edu.tr/files/sayfalar/2019/02/22/05-16-14-farabi-ikili-anlasmalar-listesi.pdf>
- https://mevlana.odu.edu.tr/files/other/Orenci_Deim_Formlar/2020_kili_Anlasmalar/Mevlana_D.P._kili_Anlamalar-Akademik_Birimlere_Dalm.pdf
- https://mevlana.odu.edu.tr/files/other/Orenci_Deim_Formlar/2020_kili_Anlasmalar/Mevlana_D.P._kili_Anlamalar-Akademik_Birimlere_Dalm.pdf
- https://erasmus.odu.edu.tr/files/other/KA131.2023_Projesi/01_2023_Uygulama_El_Kitab.pdf
- <https://farabi.odu.edu.tr/Page/57/oqrenim-protokolu-nasil-hazirlanir>
- https://docs.google.com/forms/d/1vNUOypTkU0EuUEFoKww_9kRFZ7K-3klU2qNqbFydAfU/viewform?edit_requested=true

D.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

D.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/stratejikplanizlemevedeerlenirme/Raporlar/2023_Alt_Aylk_zleme_Raporu.pdf
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/Performans_Program/2023_YI_Performans_Program.pdf
- <https://ebap.odu.edu.tr/?act=quest&act2=sayfa&id=39>
- <https://akademiktesvik.odu.edu.tr/>
- https://akademiktesvik.odu.edu.tr/Duyurular/72/2023_yili_01012023_31122023_akademik_tesvik_odeneqi_basvurulari_baslamistir
- <https://newtr.urapcenter.org/cdn/storage/PDFs/FK52kJxFYqc9icEov/original/FK52kJxFYqc9icEov.pdf>

D.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- https://bap.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/Yonerge_21.09.2022.pdf
- <https://akademiktesvik.odu.edu.tr/>
- https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/Performans_Program/2023_YI_Performans_Program.pdf
- <https://ebap.odu.edu.tr/?act=quest&act2=projeler&durum=tamam>

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

https://kqs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu_Universitesi_Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf

https://kqs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Kararlar/anket/Memnuniyet_Aratrma_ve_Uygulama_Yonergesi.pdf

<https://kqs.odu.edu.tr/Page/98/kalite-politikasi>

<https://skfdb.odu.edu.tr/files/other/baskanligimiz/birim-faaliyet-2023.pdf>

E.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/stratejikplanizlemevedeerlendirme/Raporlar/2023_Alt_Aylk_zleme_Raporu.pdf

https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2025-2029_STRATEJK_PLANI.pdf

<https://bap.odu.edu.tr/>

<https://odumaryl.odu.edu.tr/>

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

E.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

https://sqdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/stratejikplanizlemevedeerlendirme/Raporlar/2023_Alt_Aylk_zleme_Raporu.pdf

https://odumara1.odu.edu.tr/files/sayfalar/2018/12/20/08-02-39-Yaplan_Analizler.pdf

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve değerlendirme kısmında

Güçlü Yönler

- Üniversite yönetiminin desteği,
- Aybastı Meslek Yüksekokulu Öğretim üyelerinden yararlanma olanağı,
- Akademik kadronun nitelikleri,
- Yeniliklere ve gelişime açık olma felsefemiz,
- Mezunlarının iş bulma imkânlarının fazlalığı,
- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkânlar,
- Çalışanların özverili olması,
- Meslek Yüksekokulumuzdaki bölümlerin tercih edilebilirliğinin olması,

- *Meslek Yüksekokulumuzun gelişime açık bir alanda yer alması,*
- *Öğrenci akademisyen ilişkisi,*
- *Bölge sivil toplum kuruluşlarının okulun gelişmesi yönünde istekliliği,*
- *Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları,*
- *Bölgede bölümlerimize öğrenci kaynağı oluşturan meslek liselerinin fazla olması.*

Zayıf Yönler

- Akademik personel eksikliği,
- Laboratuvarların olmaması,
- Kütüphanemizin olmaması,
- Sosyal-Kültürel aktivitelerin yetersizliği,
- Meslek Yüksekokuluna ait bir toplu taşıma aracının olmaması,
- Fiziksel alan yetersizliği, (Derslik, Öğretim elemanı ve memur odaları)
- Hızlı teknolojik gelişim,
- Bütçe yetersizliği,
- İstihdam ve staj olanaklarının yetersizliği

İyileştirmeye Açık Yönler

BİDR başlıkları altında belirtilerek tüm raporun ve birimin faaliyetlerinin genel bir değerlendirilmesine yer verilmelidir.

- *Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,*
- *Etik anlayışa sahip olmak,*
- *Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,*

- *Kaynakları etkin kullanmak,*
- *Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,*
- *Kurumsal iletişime açık olmak,*
- *Teknolojik gelişmelere açık olmak ve süreklilik, anlayışını benimsemiştir.*

